



Allocations Familiales

ATTESTATION D'EMPLOI POUR VERSEMENT D'UNE ALLOCATION DIFFERENTIELLE INTERNATIONALE (ADI)

(A compléter par l'employeur lors du départ de l'employé(e) ou en début d'année pour l'année échue)

(Document à télécharger sur notre site internet)

L'entreprise : affiliée CIAM n°: □□.□□□□-□□

certifie que :

Monsieur, Madame Nom : Prénom :

date de naissance : □□.□□.□□□□ NAVS : 756. □□□□.□□□□.□□

a été salarié(e) du □□.□□.□□□□ au □□.□□.□□□□

Pour les salariés à temps partiel ou irréguliers, il est impératif de joindre le relevé annuel mensualisé des salaires versés.

Domicile des enfants ou de l'ensemble de la famille :

Adresse :

Code postal / Ville: Pays :

Confirmation des coordonnées de paiement (en Suisse uniquement) :

Etablissement :

Clearing : □□□□□ IBAN : CH□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□□□ □□

Titulaire du compte :

Pour les enfants de 16 à 25 ans poursuivant des études ou un apprentissage, ne pas omettre de joindre les attestations scolaires pour la période concernée.

Attestation établie à la demande de la caisse d'allocations familiales afin de lui permettre d'examiner si l'ayant droit peut bénéficier d'une allocation différentielle internationale en application des règles européennes.

Lieu et date :

Timbre et signature autorisée de l'employeur :